



## Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

munkatársat keres **pénzügyi és személyügyi koordinátor** munkakörbe.

A munkakör azonnali kezdéssel is betölthető.

A hirdetés megjelenésének időpontja 2022. július 1. (péntek)

A hirdetés a [www.fmkik.hu](http://www.fmkik.hu) honlapon kerül megjelentetésre.

Beadási határidő: folyamatos, illetve a határidő 2022. július 29. (péntek)

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy alkalmas pályázó személy esetén, a határidő lejártá előtt is munkaviszonyt létesítsen.

**Az FMKIK pénzügyi és személyügyi koordinátor munkakörbe munkatársat keres.**

Az FMKIK az MT hatálya alá tartozó munkáltató.

### Elvárás:

- szakirányú középiskola vagy középiskola és középfokú pénzügyi és TB ügyintézői tanfolyam
- humán területhez kapcsolódó középfokú végzettség
- 3 éves pénzügyi gyakorlat
- 1 éves humán adminisztratív gyakorlat
- MS Office felhasználói tudás
- Gazdasági kamarákról szóló törvény ismerete (1999. évi CXXI. törvény A gazdasági kamarákról)
- kiemelkedő együttműködés, eredményorientáltság, kommunikációs attitűd, problémamegoldás, szociális hatékonyság, üzleti tisztesség

### Fő feladatok:

- házi pénztárkezelés (forint és valuta)
- készpénzes bejövő és kimenő számlák rögzítése
- a vevői számlák készítése, kiküldése, reklamációk kezelése
- bérszámfejtési feladatok (megbízások, munkabérek)
- banki kifizetések előkészítése, átutalások – adójellegű fizetésekről gondoskodás
- TB ügyintézés (táppénzjelentés, nem kifizetőhelyi!)
- a számviteli és gazdasági törvények szerinti bizonylati rend és fegyelem biztosítása
- költségvetési kapcsolatok rendezése, adónemenkénti kiszámítása, bevallása, valamint egyéb kötelezettségek kiszámítása, bevallásának elkészítése
- személyügyi adatbank működtetése
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos adminisztrációs teendők
- projektelszámolásokban való közreműködés

### Előnyt jelent:

- pénzügyi, pénztárosi és humán területen szerzett gyakorlat
- Novitax ismeret

### További elvárás:

- MS Office professzionális ismerete
- átlagon felüli kapcsolatteremtő- és kommunikációs készség, precizitás, stabilitás, szabálytudat, üzleti tisztesség

**A munkakörhöz kapcsolódó pályázati anyagban az alábbi dokumentumok megküldését kérjük:**

1. Motivációs levél
2. Fényképpel ellátott önéletrajz és bizonyítvány másolatok
3. A jövőbeli munkaköri feladatokra vonatkozó szakmai koncepció
4. Adatvédelmi és adatkezelési előírások betartása miatt kérjük az önéletrajzra, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokra ráírni: *Pályázói nyilatkozat: „Hozzájárulok ahhoz, hogy a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara az álláspályázat elbírálása céljára kezelje és tárolja a pályázatban megadott személyes adataimat.”*

Felhívjuk a pályázó szíves figyelmét arra, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozat hiányában a pályázat érvénytelennek minősül, így azt elbírálni nem áll módunkban.

A munkakör betöltéséhez fentiekben kért dokumentumokat zárt borítékban kérjük beadni/beküldeni, melyen **kérjük feltüntetni** a munkakör megnevezését: **FMKIK pénzügyi és személyügyi koordinátor munkakör**. A beadás történhet személyesen a Gazdaság Házában; cím: FMKIK 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.; illetőleg postai úton az FMKIK részére címezve. **Beadás határideje személyesen 2022. július 29. péntek, 12.00 óra**, illetőleg postai úton legkésőbb 2022. július 29-i postabélyegzővel ellátva. Cím: FMKIK 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

A munkatársi kiválasztás támogatása érdekében e-mail címes elérhetőséget kérünk a pályázati anyagban feltüntetni. **Csak a munkakör betöltéséhez előírt, teljeskörűen benyújtott pályázatok kerülnek értékelésre.** Kérjük a tisztelt pályázókat, hogy a fentebb felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat nyomtatott formában szíveskedjenek címünkre eljuttatni, a dokumentumokra ráírva az adatkezeléshez történő hozzájárulói nyilatkozatot aláírással hitelesítve.

Az álláshirdetésre beadott pályázati dokumentációt nem áll módunkban visszaszolgáltatni.

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy alkalmas pályázó személy esetén, a határidő lejárta előtt is munkaviszonyt létesítsen. A munkáltatónak jogában áll a hirdetést ismételten megjelentetni.