

Felhívás

Demján Sándor 1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program – 2. ütem

Pályázati felhívás összefoglaló	
Program célja	A program célja a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV-k) eszközberuházásainak támogatása vissza nem térítendő támogatással. A technológiai fejlesztésen keresztül növekedhet a vállalkozások termelékenysége és az általuk termelt hozzáadott érték.
Támogató/Kezelő szerv	Jelen felhívást a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. (MGFÜ) mint Kezelő szerv útján hirdeti meg.
Támogatás formája	vissza nem térítendő támogatás (VNT)
Program keretösszege	20 000 000 000 Ft, azaz húsz milliárd forint.
Benyújtási határidő	Pályázati regisztráció: 2025. november 6. 10:00-tól 2025. november 12. 16:00-ig Előzetes adattöltés: 2025. november 20. 10:00-tól 2025. november 28. 12:00-ig Kérelmek benyújtása: 2025. december 1. 10:00-tól 14:00 óráig
Igényelhető támogatás mértéke	25.000.000 – 200.000.000 Ft
Támogatási kérelmek benyújtási helye	Kötelező regisztrációt követően a Kezelő erre a célra létrehozott pályázati felületén: https://egypluszegy2.vali.hu
Támogatási kérelem benyújtásának menete	A kérelem kitöltése érdekében Ügyfélkapu+ vagy DÁP azonosítással szükséges bejelentkezni a Demján Sándor 1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Programra a https://egypluszegy2.vali.hu oldalon. Az online kitöltő felületen keresztül a vállalkozás kitölti és a rendszerben beküldi a kérelmet és annak mellékleteit.
Támogatási előleg	A támogatási összeg 100%-a (maximum 200 millió Ft)
Biztosíték	Banki felhatalmazó levél – a fenntartási időszak végéig.
Projekt megvalósításának határideje	A projekt megvalósításának határideje (fizikailag és pénzügyileg befejezett) a támogatói okirat kiállítását követő 12 hónap, mely indokolt esetben további legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható.
Fenntartási időszak	A projekt befejezésétől számított 3 év. A fenntartási időszak az elfogadott záró beszámoló dátumától indul.

Megvalósítási helyszín	Budapest kivételével, Magyarország egész területén megvalósítható beruházás. A megvalósítással érintett székhelynek, telephelynek vagy fióktelepnek érvényes biztosítással szükséges rendelkeznie.																	
Támogatásban részesíthetők köre	Támogatásra jogosultak a Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások. Támogatásban részesülhet az a vállalkozás, amely megelőző teljes lezárt üzleti évében legalább 5 (öt) főt foglalkoztatott és kettős könyvvitelt vezet, továbbá legalább 2 (kettő) teljes, lezárt üzleti évvel rendelkezik. Támogatásra jogosultak azok a vállalkozások, amelyek fejlesztendő tevékenysége a TEAOR'25 kódja 13.10 – 33.2 közötti és az a felhívás megjelenését megelőzően került bejegyzésre. Gazdálkodási formakód szerint: • 113 Korlátolt felelősségű társaság • 114 Részvénytársaság • 116 Közkereseti társaság • 117 Betéti társaság • 121 Szociális szövetkezet • 129 Egyéb szövetkezet • 141 Európai részvénytársaság (SE) • 142 Európai szövetkezet (SCE) • 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe • 228 Egyéni cég • 231 Egyéni vállalkozás																	
Támogatás mértéke	Maximum 50%, az alábbiak szerint: <table><tr><th rowspan="2">Támogatási kategória</th><th rowspan="2">Fejlesztés helyszíne</th><th colspan="2">Maximális támogatási intenzitás</th></tr><tr><th>Mikro- és kis-vállalkozások</th><th>Közép-vállalkozások</th></tr><tr><td>Csekély összegű (de minimis) támogatás</td><td>Budapest kivételével Magyarország teljes területe</td><td>50%</td><td>50%</td></tr><tr><td rowspan="2">Regionális beruházási támogatás</td><td>➤ Észak-Magyarország ➤ Észak-Alföld ➤ Dél-Alföld ➤ Dél-Dunántúl ➤ Pest vármegye</td><td>50%</td><td>50%</td></tr><tr><td>➤ Közép-Dunántúl ➤ Nyugat-Dunántúl</td><td>50%</td><td>40%</td></tr></table>	Támogatási kategória	Fejlesztés helyszíne	Maximális támogatási intenzitás		Mikro- és kis-vállalkozások	Közép-vállalkozások	Csekély összegű (de minimis) támogatás	Budapest kivételével Magyarország teljes területe	50%	50%	Regionális beruházási támogatás	➤ Észak-Magyarország ➤ Észak-Alföld ➤ Dél-Alföld ➤ Dél-Dunántúl ➤ Pest vármegye	50%	50%	➤ Közép-Dunántúl ➤ Nyugat-Dunántúl	50%	40%
Támogatási kategória	Fejlesztés helyszíne			Maximális támogatási intenzitás														
		Mikro- és kis-vállalkozások	Közép-vállalkozások															
Csekély összegű (de minimis) támogatás	Budapest kivételével Magyarország teljes területe	50%	50%															
Regionális beruházási támogatás	➤ Észak-Magyarország ➤ Észak-Alföld ➤ Dél-Alföld ➤ Dél-Dunántúl ➤ Pest vármegye	50%	50%															
	➤ Közép-Dunántúl ➤ Nyugat-Dunántúl	50%	40%															

Támogatható tevékenység	Kötelezően megvalósítandó tevékenységek Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése az 1. számú mellékletben meghatározott Vámtarifa szám (a továbbiakban: VTSZ) lista szerint.
Értékelési szempontrendszer	A benyújtott támogatási kérelmek értékelése előre meghatározott, objektív jogosultsági szempontok, továbbá pénzügyi és szakmai értékelési kritériumok alapján történik. Pontegyenlőség esetén a kérelmek a vállalkozás egy főre eső bruttó hozzáadott értéke alapján kerülnek sorrendbe állításra. Amennyiben a támogatási kérelem a jogosultsági szempontok vagy az értékelési előfeltételek valamelyik pontjának nem felel meg, abban az esetben a benyújtott kérelem automatikusan elutasításra kerül. Amennyiben a kérelem a pénzügyi jogosultsági szempontok értékelése során nem éri el a meghatározott minimális pontszámot, abban az esetben a szakmai értékelési szempontok vizsgálata nem történik meg, és a kérelem elutasításra kerül. A támogatási kérelmek a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban.
Beszámolási kötelezettség	• Projekt előrehaladási jelentés • Záró beszámoló benyújtása a projekt fizikai befejezését követő 30 napon belül. • Projekt megvalósítási időszak végén helyszíni ellenőrzésre kerülhet sor. • A fenntartási időszak alatt évente fenntartási jelentés benyújtása kötelező.
Egyéb kiemelt rendelkezések	A költségek alátámasztására szakmai indoklással kiegészített 1 db árajánlat benyújtása szükséges¹.
Ügyfélszolgálat	Telefon: +36 1 312 2213; Email: info@mgfu.hu

¹ A költségterv alapját képező árajánlat szakmai megfélelőségi vizsgálatához, illetve a megfélelőség megállapításához fűződő jogot a Kezelő fenntartja.

Tartalomjegyzék

1. A Program célja.....	6
1.1. A felhasználásra vonatkozó fontosabb jogszabályok	6
1.2. A támogatás nyújtásának alapvető feltételei	7
2. A támogatás jellemzői	7
2.1. Támogatási kérelmek benyújtásának határideje	7
2.2. Támogatás formája, mértéke és összege	8
2.3. Területi korlátozás	8
2.4. A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje	8
2.5. Projekt megkezdése	8
2.6. Projekt előrehaladási jelentés (PEJ)	9
2.7. Pénzügyi és szakmai beszámoló teljesítése	9
2.8. Fenntartás	10
2.9. További feltételek (ÁFA, piaci ár)	10
3. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	11
3.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	11
3.2. Az alábbiak szerint nem nyújtható támogatás:	11
3.3. A jogosultsághoz kapcsolódó további szakmai feltételek	14
4. Támogatható tevékenységek.....	15
4.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	15
5. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
5.1. Regionális beruházási támogatás jogcím.....	16
5.2. Csekély összegű (de minimis) támogatás.....	18
6. A jogszabályi előírásokkal összhangban az elszámolhatóság speciális feltételei	19
6.1. Elszámolható költségek	19
6.2. Elszámolhatósággal kapcsolatos további feltételek.....	20
7. A támogatás igénylése és a támogatási döntés	20
7.1. Támogatási kérelem benyújtása	20
7.1.1. A regisztrációhoz kapcsolódó dokumentumok listája	21
7.1.2. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok listája	21
7.1.3. Piaci ár igazolásához következő mellékleteket szükséges csatolni:	25
7.1.4. A projekt költségtervének összeállítása.....	26
7.2. Értékelési szempontrendszer	26
7.2.1. Értékelési szempontrendszer táblázata	26
7.3. Támogatói döntés meghozatala	28
7.3.1. Döntés a támogatási igényről	28
7.3.2. A támogatói döntést követően kötelezően csatolandó dokumentumok listája	29
7.3.3. A támogatás biztosítékai.....	30
7.3.4. A támogatói okirat kiállítása	30

7.3.5.	A támogatás folyósítása, támogatási előleg.....	31
7.3.6.	A támogatói okirat módosítása	32
7.3.7.	Adatváltozás bejelentése	32
7.3.8.	Kifogáskezelés.....	32
7.4.	Ellenőrzések	33
7.4.1.	Folyamatba épített ellenőrzések, előrehaladási jelentés	33
7.4.2.	Utóellenőrzés, helyszíni ellenőrzés	33
7.4.3.	Ellenőrző szervek általi ellenőrzések	33
7.5.	Követeléskezelés	34
7.6.	Nyilvánosság	34
8.	Kézbcsítési szabályok	35
9.	Fogalmak.....	35
10.	Felhívás mellékletei:	36

1. A Program célja

A KKV-k adják a magyar gazdaság gerincét és tartópillérét. A **KKV-k a hazai vállalkozások 99 százalékát teszik ki**, és a foglalkoztatottak 72 százalékát alkalmazzák, ezzel több millió magyar család számára biztosítják a megélhetést.

Ezért a **KKV Stratégiában kitűzött célok mentén** a Kormány biztosítja a lehetőséget a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások számára, hogy képesek legyenek beruházások végrehajtására, termelékenységük és hozzáadott értékük növelésére, ezáltal a versenyképességük javítására.

Jelen Program azt kívánja elősegíteni, hogy a vállalkozások teljesítménye érdemben növekedjen, egyre több magyar cég jelenjen meg a nemzetközi piacokon és a hazai vállalkozások egyre feljebb lépjenek a beszállítói láncolatokban.

Ezért a program elsődleges célja, hogy a hazai tulajdonú, mikro-, kis- és középvállalkozások beruházási aktivitása emelkedjen, a termelési kapacitásuk fejlődjön. A támogatott projektek megvalósulásán keresztül

- növekedhet a magasabb hozzáadott értékű termékek gyártása a magyar gazdaságban,
- a vállalkozások új beszállítói és vevő kapcsolatokat tudnak kiépíteni a régieket pedig megerősíteni, mert fel tudnak készülni jövőbeni megrendelések teljesítésére,
- fejlettebb, energiatékonyabb, környezetbarátabb eszközöket tudnak beszerezni, amelyek hosszú távon a fenntartható gazdasági növekedést is szolgálják és amelyek révén nemcsak új piacokon tudnak megjelenni, hanem a meglévő piacokon is meg tudják erősíteni pozíciójukat.

A Program mindezen keresztül hozzájárul a munkahelyek megőrzéséhez és esetleges bővítéséhez, a helyi közösségek erősödéséhez, valamint a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez és ellenállóképességének fokozásához.

1.1. A felhasználásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet (a továbbiakban: 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény beleértve 95. §-97. §-kat is (a továbbiakban: Kbt.)
- Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.)
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet² (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet.)
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2023. december 13-i (EU) 2831/2023 rendelet³ (a továbbiakban: (EU) 2831/2023 rendelet)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

² HL L 187. 2014.6.26.; módosította: a 2017/1084/EU bizottsági rendelet (HL L 156., 2017.6.20.)2020/972/EU bizottsági rendelet (HL L 215., 2020.7.7.), a 2021/1237/EU bizottsági rendelet (HL L 270, 2021.07.29.), valamint a 2023/1315/EU bizottsági rendelet (HL L 167. 2023.06.30.).

³ HL L, 2023/2831, 2023.12.15

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

1.2. A támogatás nyújtásának alapvető feltételei

A jelen Felhívás 3. pontja alapján a **Demján Sándor 1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program** második ütemének keretében támogatást igénylők részére az alábbi feltételek mentén nyújtható támogatás:

- a projekt elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a támogatást igénylőnek a támogatási igény benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója szerinti árbevételét;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy a beruházással létrehozott vagyont a támogatói okiratban vállalt feltételek mellett az érintett régióban legalább a projekt befejezését követő 3 évig fenntartja, áttelepítést nem kérelmez és hajt végre, és a támogatott fejlesztéseket a megvalósítás helyszínén üzemelteti;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy az elszámolható költségek nem támogatott részét önerőből finanszírozza és a projekt megvalósításához szükséges költségek forrását a Kezelő számára bemutatja, melyről nyilatkozatot szükséges becsatolnia. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás is. A regionális beruházási támogatás csak akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból finanszírozza. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központosítva kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.
- a támogatást igénylő, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, a támogatás észszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint számára kötelező közbeszerzési eljárást folytatja. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata;
- ha a támogatás ösztönző hatással bír. Az ösztönző hatást igazolja, ha a beruházás megkezdése előtt a támogatást igénylő a pályázatkezelő rendszerben támogatási kérelmet terjeszt elő, továbbá együttműködik a Támogatóval és Kezelővel a projekt sikeres megvalósítása érdekében.
- a támogatási program és a felhívás céljával összhangban csak és kizárólag egy fejlesztendő tevékenység választható

2. A támogatás jellemzői

Jelen felhívás keretében a Demján Sándor 1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program keretében nyújtott támogatásra rendelkezésre álló forrás 20.000.000.000 Ft, azaz húszmilliárd forint.

A támogatási kérelmek a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban.

2.1. Támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A pályázati regisztráció, illetve az előzetes adatregisztráció elvégzése nem jelenti a támogatási kérelem benyújtását. A teljeskörűen feltöltött támogatási kérelmek a sikeres regisztráció és a

felhívás 3. pontja szerinti kritériumok megállapítását követően nyújthatók be. A támogatási kérelmek benyújtására **2025. december 1-jén 10:00-tól 14:00 óráig** van lehetőség.

2.2. Támogatás formája, mértéke és összege

Vissza nem térítendő támogatás.

Egy vállalkozás **minimum 25 millió forint, maximum 200 millió forint** támogatásban részesülhet legfeljebb **50 százalékos támogatás intenzitás** mellett.

2.3. Területi korlátozás

A projekt Budapest kivételével, Magyarország egész területén megvalósítható.

A megvalósulási helyszínnek 2025. május 1-je előtt kellett a támogatást igénylő székhelyként, telephelyként vagy fióktelepeként bejegyzésre kerülnie, továbbá a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. Bérlet ingatlanon történő megvalósítás esetén a bérleti szerződésnek a fenntartási időszak végéig hatályosnak kell lennie.

A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak:

- ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen;
- ha a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra;
- ha legkésőbb a projekt kezdetétől igazolhatóan működőnek minősíthető.

Támogatást igénylő a pályázati kérelem benyújtásával egyidejűleg, a támogatás visszafizetésének terhe mellett nyilatkozik arról, hogy a pályázati kérelem benyújtását megelőző két évben nem valósított meg áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követően legalább két évig nem kerül sor a létesítmény áttelepítésére abba a létesítménybe, amelybe a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani.

2.4. A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

- a) A projekt megvalósításának határideje (fizikailag befejezett) a támogatói okirat kiállítását követő legfeljebb 12 hónap, mely indokolt esetben további legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható. Indokolt esetben minősül az olyan vis maior jellegű esemény (azaz a Kedvezményezett önhibáján kívüli, külső esemény), amelyet a Kedvezményezett dokumentáltan alá tud támasztani. A Kezelő ezt saját hatáskörben mérlegeli.
- b) A támogatás felhasználásának végső határideje (pénzügyileg befejezett) a projekt fizikai befejezését követően legfeljebb 30 nap.

2.5. Projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. További információt lásd a 7.1 Támogatási kérelem benyújtása pontban.

A projekt részét képező bármely eszköz beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlepszámla vagy előlegbekérő kiállításának,

teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

2.6. Projekt előrehaladási jelentés (PEJ)

Kedvezményezett köteles a támogatói okirat kiállítását követően a támogatott projektjét megkezdeni, továbbá **a támogatói okirat kiállítását követő 90. napon** belül 1 (egy) darab **projekt előrehaladási jelentést** benyújtani az elektronikus pályázatkezelő rendszerben.

A projekt előrehaladási jelentés keretében nyilatkozni szükséges az előrehaladás státuszáról, kiemelten a támogatási előleg rendeltetésszerű felhasználásáról: **legalább a projekt összköltségének 40%-os mértékét elérő vagy meghaladó előrehaladási állapotot alátámasztó dokumentumok (pl. megrendelő dokumentum(ok) és/vagy kifizetést igazoló dokumentum(ok)) feltöltése szükséges!**

Amennyiben a támogatói okirat kiállítását követően, a **támogatói okirat módosítására kerül sor**, abban az esetben a támogatói okirat módosítás Támogató általi elfogadását és annak kiállítását követő 90. napon belül 1 (egy) darab projekt előrehaladási jelentést benyújtani az elektronikus pályázati felületen⁴.

Amennyiben a kedvezményezett a projekt előrehaladási jelentésének **nem tesz eleget és/vagy nem támasztja kellőképpen** alá a projekt megkezdését, **Támogató visszavonhatja az előzetesen meghozott pozitív támogatói döntését, elállhat** a támogatói okirattól és az előlegként folyósított 100% támogatást **visszakövetelheti**.

A támogatásban részesült projekt határidejének, valamint műszaki-szakmai tartalmának módosítására legfeljebb **1 (egy) alkalommal** van lehetősége a kedvezményezetteknek (az elektronikus pályázatkezelő rendszerben, űrlapon keresztül, dokumentum feltöltési lehetőséggel).⁵ Minden további módosítási igény automatikusan elutasításra kerül a rendszerben.

2.7. Pénzügyi és szakmai beszámoló teljesítése

A kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról beszámolni köteles a projekt pénzügyi befejezését követő 30 napon belül. A kedvezményezettnek a beszámolás során pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót kell készítenie, melyet a pályázatkezelő rendszerben szükséges elektronikus úton feltöltenie.

A támogatói okiratban rögzített költségek **tételes pénzügyi elszámolásának** eredményeképpen, a kedvezményezetteknek mindazon dokumentumokat szükséges feltölteniük, amelyek megfelelően alátámasztják a projekt sikeres megvalósítását.

A kedvezményezettek **kötelesek a Kezelő részére könyvvizsgálói nyilatkozatot benyújtani**. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább azt, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, illetve igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatói okirat keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A projekt zárásához kapcsolódó általános tájékoztatás a pénzügyi elszámolási segédlet dokumentumában elérhető a kedvezményezettek részére (<https://vali.hu/egypluszegy2-program> oldalon is elérhető).

⁴ Amennyiben a támogatói okirat módosítása az eredeti támogatói okirat kiállítását követő 90. nap után, azaz az első előrehaladási jelentés benyújtását követően lép hatályba, abban az esetben kedvezményezetteknek összesen 2 (kettő) darab előrehaladási jelentést szükséges benyújtani.

⁵ A támogatói okirat módosításával kapcsolatos részletszabályok a felhívás 7.3.4 pontjában kerültek meghatározásra.

A kedvezményezettek a **szakmai beszámoló** esetén a pályázatkezelő rendszerben a modulra vonatkozó űrlapok és a kapcsolódó, modulban megjelölt mellékletek feltöltését követően tudnak majd beszámolási kötelezettségüknek eleget tenni.

Amennyiben Kezelőnek további kérdése merülne fel a beérkezett jelentéssel kapcsolatban 1 (egy) alkalommal hiánypótlást kérdést küldhet ki Kedvezményezett részére a beszámolók tekintetében.

A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítési igazolás kiállítására a Kezelő képviselője jogosult. A teljesítési igazolás a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló elfogadását követően kerül kiállításra.

2.8.Fenntartás

A támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósított fejlesztés eredményét, a projekt elfogadott záró beszámoló dátumától kezdődően fenntartja a kötelező fenntartási időszak végéig, 3 (három) évig.

A projekt sikeres pénzügyi és szakmai zárását követően teljesítési igazolás kerül kiállításra, melyben rögzítésre kerül a fenntartási időszak kezdő- és végdátuma, továbbá a fenntartási kötelezettség időszaka alatti, évenként benyújtandó fenntartási jelentés ütemezése. Kedvezményezetteknek a teljesítési igazolás kiállításától számított 3 (három) évig évente 1 (egy) alkalommal fenntartási jelentéstételi kötelezettsége van. Amennyiben Kezelőnek további kérdése merülne fel a beérkezett jelentéssel kapcsolatban 1 (egy) alkalommal hiánypótlást küldhet ki Kedvezményezett részére a fenntartási jelentéssel kapcsolatban. Amennyiben a beérkezett záró fenntartási jelentés ellenőrzése pozitív döntéssel zárul, Kezelő teljesítési igazolást állít ki Kedvezményezett részére, amelyet zárást követően megküld az elektronikus rendszerben.

A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

2.9.További feltételek (ÁFA, piaci ár)

Ha a támogatást igénylő a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a beruházás ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. A projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.

Ha a támogatást igénylő ÁFA-adóalany, vagy még nem ÁFA-adóalany, de a beruházással, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására egészben vagy részben jogosult, a támogatás alapja a beruházás ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A beruházás bármely elemének nem piaci áron történő szerepeltetése a támogatás felülvizsgálatát vagy arányos visszavonását eredményezi.

3. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

3.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon mikro-, kis- és középvállalkozások:

- a) amelyek Magyarország területén székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel rendelkeznek és Budapest kivételével, Magyarország területén tervezik a beruházás megvalósítását,
- b) amelyek kettős könyvvitelt vezetnek,
- c) amelyek rendelkeznek legalább 2 (kettő) lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- d) amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 2024. (lezárt, teljes) üzleti évben legalább 5 (öt) fő volt,
- e) amelyeknek a fejlesztendő tevékenysége a TEAOR'25 kódja 13.10 – 33.2 közötti és a felhívás megjelenését megelőzően bejegyzett tevékenysége
- f) amelyek az alábbi gazdálkodási formakód szerint működnek:
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 116 Közkereseti társaság
 - 117 Betéti társaság
 - 121 Szociális szövetkezet
 - 129 Egyéb szövetkezet
 - 141 Európai részvénytársaság (SE)
 - 142 Európai szövetkezet (SCE)
 - 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
 - 228 Egyéni cég
 - 231 Egyéni vállalkozás

3.2 Az alábbiak szerint nem nyújtható támogatás:

- a) azon támogatást igénylő részére, amely már rendelkezik pozitív támogatói döntéssel jelen felhívás keretében;
- b) azon támogatást igénylő részére, amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- c) azon támogatást igénylő részére, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökken;
- d) azon támogatást igénylő részére, amely projektjét Budapesten tervezi megvalósítani;
- e) azon támogatást igénylő részére, amely a GINOP Plusz-1.2.4-25 kódszámú felhívás és a Demján Sándor 1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program 1. ütemében keretében pozitív támogatói döntéssel rendelkezik, vagy a GINOP Plusz-1.2.4-25 kódszámú felhívásra benyújtott kérelmének elbírálása jelenleg is folyamatban van.
- f) azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos tevékenységet lát el;
- g) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére, kivéve a csekély összegű támogatást, amennyiben a támogatás az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozására és forgalmazására irányul és a támogatás összegét nem a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg

- h) olyan fejlesztendő tevékenységre, melynek TEÁOR kódja a felhívás megjelenését követően került bejegyzésre
- i) mezőgazdasági termékek feldolgozásával (TEÁOR 10 és 11) és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- j) exporttal kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások részére, amennyiben az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- k) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- l) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- m) azon támogatást igénylő részére, amely támogatási kérelme vállalkozásban történő részesedés szerzésére irányul;
- n) azon támogatást igénylő részére, amely az Áht. 48/B. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró esetben tartozik;
- o) azon támogatást igénylő részére, amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltaknak;
- p) azon támogatást igénylő részére, amelynek az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (együttesen: köztartozás) van;
- q) azon támogatást igénylő részére, amely a pályázat benyújtásakor nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA) vagy a pályázat benyújtásakor nem igazolta, hogy a KOMA adatbázisba való felvételének kérelme elindult⁶ és legkésőbb a 2026 januári nyilvántartásban nem szerepel;
- r) azon támogatást igénylő részére, amely nem felel meg az Áht. 48/B. § (1) bekezdés e) pontja és az 50. § (1) és (4) bekezdésében foglalt követelményeknek;
- s) azon támogatást igénylő részére, amely az Áht. 48/B. § (1) bekezdés d) pontja szerinti gazdasági társaság;
- t) azon támogatást igénylő részére, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján nem minősül átlátható szervezetnek;
- u) azon támogatást igénylő részére, amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének. A Kezelő a rendezett munkaügyi kapcsolatok meglétét az alábbi adatbázisban ellenőrzi valamennyi kérelmező vonatkozásában: <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>. A hivatkozott linken a kérelmezők még a regisztrációt megelőzően ellenőrizni tudják a megfelelés teljesülését, amely esetén az adatbázisban a vállalkozás adószámának megadásával indított keresés nem eredményez találatot;
- v) azon támogatást igénylő részére, amelynek megvalósítási helyszíneként megjelölt székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem 2025. május 1-je előtt került bejegyzésre.
- w) azon támogatást igénylő részére, amely a beruházást vagy a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatás odaítélésének időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást kérelmező az igényjogosultja, vagy az igény a beruházás érdekében jött létre;

⁶ a KOMA adatbázisba való felvételt kérő elektronikus ügyintézészt igazoló elfogadó nyugta

- x) azon támogatást igénylő részére, amely a beruházást vagy a fejlesztést olyan bérelt ingatlanon kívánja megvalósítani, amely esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási időszak végéig;
- y) azon támogatást igénylő részére, amely, vagy kapcsolt vállalkozása az Európai Bizottság korábbi döntése alapján jogellenes és a közös piaccal összeegyeztethetetlen támogatásban részesült, és ezért a támogatás visszafizetésére kötelezték és ezen visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget;
- z) azon támogatást igénylő részére, amely az Atr. 6.§ (4a) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- aa) azon támogatást igénylő részére, amely a fejlesztés megvalósításának eredményeként a fenntartási időszakban a fejlesztést megelőző 1 lezárt teljes üzleti év társasági statisztikai létszámának – ide számítva a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. mellékletében rögzített módszertan szerinti kapcsolt vállalkozásokat is - több mint 10%-os leépítésével célozza a benyújtandó fejlesztési tervben;
- bb) azon támogatást igénylő részére, amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll, illetve egyéni vállalkozást a rá vonatkozó jogszabályi nyilvántartásból törölték, vagy tevékenysége szünetel;
- cc) azon támogatást igénylő részére, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- dd) azon támogatást igénylő részére, amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn, valamint a 8. §-a szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget;
- ee) azon támogatást igénylő részére, amely a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

Regionális beruházási támogatás nem nyújtható:

- ff) acélipari tevékenységhez,
- gg) lignitipari tevékenységhez,
- hh) szénipari tevékenységhez,
- ii) ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatást nyújtó vállalkozások részére⁷;
- jj) energiatermelési, energiatárolási, energiaátviteli, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások részére
- kk) széles sávú ágazatban végzett tevékenységhez
- ll) ha a beruházás áttelepítést valósítana meg az alábbiak szerint:
 - a támogatási kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (a továbbiakban: eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (a továbbiakban: támogatott létesítmény),
 - az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja, és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és

⁷ A logisztikai ágazatba tartozó vállalkozások a regionális beruházási támogatási jogcímen nem igényelhetnek támogatást a program keretében

- a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely, az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg
- mm) szinten tartó beruházáshoz;
- nn) azon beruházások esetében, ahol az elszámolható költség nagyobb, mint 110 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

3.3. A jogosultsághoz kapcsolódó további szakmai feltételek

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat kiállítását lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.⁸
- b) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- c) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti és a támogatás visszavonásra kerülhet.

Jelentős kockázatot jelenthet többek között:

- a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága;
- a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása,
- a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például, amennyiben:

- a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn;
- a támogatást igénylő megvalósítási helyszínére vonatkozólag, jelen felhívás keretében más pályázó vállalkozás is azonos megvalósítási helyszínnel és azonos fejlesztendő tevékenységgel nyújt be támogatási kérelmet;
- támogatást igénylővel, a támogatást igénylő tulajdonosával, a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is;
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére;
- a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére;
- az árajánlathoz kapcsolódó szakmai indoklás nem támasztja megfelelően alá a beszerzést;
- a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő vagy szolgáltató tevékenység végzésére;

⁸ Az árajánlathoz kapcsolódó további részletszabályozás a felhívás 7.1.3 pontjában került meghatározásra.

- az önerő magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított;
 - a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy;
 - a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre;
 - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik;
 - a Felhívásban foglalt szabályozások szándékos kikerülésével a támogathatósági feltételeknek való megfelelés mesterséges megteremtése.
- d) A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény és meglévő humánerőforrás megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza.
- e) A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének történő megfelelést a támogatói okirat kiállítását követően is biztosítani kell.

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése az 1. számú mellékletben meghatározott Vámtarifa szám lista szerint.

5. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A program keretében megítélt támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül és az alábbi támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján nyújtható. A támogatási időszakban több támogatási jogcímen is igényelhető támogatás.

A támogatható tevékenységek támogatási jogcímek szerinti besorolását és maximális támogatási intenzitását jelen programban az alábbi táblázat mutatja be.

A táblázatban foglalt, tevékenységek szerinti maximális támogatási intenzitásokat illetően kérjük az alábbiakat figyelembe venni:

A ténylegesen elérhető intenzitás a szakpolitikai célok és az alkalmazandó állami támogatási kategóriára vonatkozó szabályok együttes figyelembevételével kerül megállapításra. A tényleges intenzitás meghatározásakor az egyes jogcímekre vonatkozó további szabályok is figyelembevételre kerülnek, azaz adott fejlesztési projekt esetében a **tényleges intenzitás alacsonyabb is lehet, mint az alábbi táblázatban megadott maximumok.**

Támogatható tevékenység megnevezése	Támogatási kategória	Maximális támogatási intenzitás	Jogcím
-------------------------------------	----------------------	---------------------------------	--------

Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése	• Regionális beruházási támogatás (az Atr. 25. § (1) a) – c) pontjaiban jelzett területeken) • Csekély összegű támogatás	50% ⁹	26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet 13-17. § 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet 58. §
---	---	------------------	---

Egyes állami támogatási kategóriák közös szabályai

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A támogatási intenzitás kiszámítása során valamennyi felhasznált számadatot az adók és illetékek levonása előtt kell figyelembe venni. Ha a támogatást visszatérítendő formában nyújtják, a támogatás összegének a támogatástartalmat kell tekinteni.

A több részletben kifizetett támogatást a támogatási döntés időpontja szerinti értékre kell diszkontálni a diszkont kamatláb alkalmazásával.

A támogatásnyújtó köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából (a csekély összegű támogatások kivételével) a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról.

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.

5.1. Regionális beruházási támogatás jogcím

⁹ Regionális beruházási támogatás esetén Közép-Dunántúl és Nyugat-Dunántúl régiókban a közép vállalkozások legfeljebb 40% maximális támogatási intenzitásra jogosultak.

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 14. cikke, a 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet 13-17. §-a, valamint az Atr. szabályozza.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet a beruházó Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld, a Dél-Dunántúl, a Közép-Dunántúl, vagy a Nyugat-Dunántúl régióban vagy Pest tervezési és statisztikai régióban valósít meg.

Az induló beruházás olyan tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely

- a) új létesítmény létrehozatalát, vagy
- b) egy meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, vagy
- c) valamely létesítmény termelésének diverzifikációt eredményezi olyan termékekre vagy szolgáltatásokra, amelyeket a létesítmény korábban nem termelt vagy nem kínált, vagy
- d) egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának, vagy átfogó szolgáltatás(ok) nyújtásának alapvető megváltoztatását eredményezi (modernizáció),
- e) egy olyan létesítmény eszközeinek az eladótól független harmadik fél beruházó általi felvásárlására irányul, amely létesítmény bezárásra került vagy bezárásra került volna.

A pályázat keretében elérhető támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az egyes régiókban a következők szerint alakul:

- a) Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország és Pest tervezési-statisztikai régióban 50%,
- b) Közép-Dunántúl és Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban mikro- és kisvállalkozások esetében 50%, közép vállalkozások esetében 40%.

Meglévő létesítmény termékinálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését eredményező induló beruházás esetén az elszámolható költségeknek legalább 200%-kal meg kell haladniuk az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett eszközöknek a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

Egyetlen beruházásnak kell tekinteni a pályázatban szereplő beruházást és a támogatást igénylő beruházó, valamint a támogatást igénylő beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó vagy beruházók által a beruházás megkezdését megelőző háromszor háromszázhatvanöt napos időszakon belül a pályázatban szereplő beruházással azonos vármegyében megkezdett, regionális beruházási támogatásban részesülő beruházást, mely ugyanazon, vagy hasonló tevékenységhez kapcsolódik.

Ha az ilyen egyetlen beruházási projekt nagyberuházási projekt (a támogatás nyújtásának napján érvényes áron és árfolyamokon számítva 50 millió EUR-t meghaladó elszámolható költségű induló beruházás), az egyetlen beruházási projektre vonatkozó teljes támogatástartalom nem haladhatja meg a nagyberuházási projektre vonatkozó, a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja szerinti kiigazított támogatási összeget.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a támogatott vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet az üzembe helyezés időpontjától számított legalább három évig fenntartja.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a beruházó az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja, továbbá a teljes beruházás megvalósításához szükséges költségek forrását a Kezelő számára bemutatja.

A támogatást igénylő a pályázati kérelem benyújtásával egyidejűleg, a támogatás visszafizetésének terhe mellett nyilatkozik arról, hogy a pályázati kérelem benyújtását megelőző két évben nem valósított meg áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követő legalább két évig nem kerül sor a létesítmény áttelepítésére abba a létesítménybe, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani.

Áttelepítésnek minősül, ha:

- a) a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet, vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (a továbbiakban: eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (a továbbiakban: támogatott létesítmény),
- b) az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja, és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és
- c) a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely, az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.

5.2. Csekély összegű (de minimis) támogatás

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, a 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet 58. §-a, valamint az Atr. szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak¹⁰ minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma¹¹ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási

¹⁰ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

¹¹ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az Atr. 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát¹² kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

6. A jogszabályi előírásokkal összhangban az elszámolhatóság speciális feltételei

6.1. Elszámolható költségek

- **Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 500.000 forint értékű eszközök** (500.000 forint érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) vételára, valamint az
 - a. eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés;
 - b. eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás;
 - c. eszközbeszerzés esetén az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.
 - d. új termelőeszköz beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódó hardver beszerzése¹³.
 - e. új termelőeszköz beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódó szoftverek beszerzése¹⁴
 - f. új termelőeszköz beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódó szoftver licenszdíj költsége

¹² Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

¹³ beszerezhető hardver eszközök használatához elválaszthatatlanul szükséges szoftverek kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják

¹⁴ új eszközök, gépek rendeltetésszerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés, stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják

A támogatási kérelemben legfeljebb 5 (öt) költségvetési sor rögzíthető. Azonos típusú eszközök kizárólag egy költségvetési sorban, a szükséges darabszám megjelölésével tüntethetők fel.

6.2. Elszámolhatósággal kapcsolatos további feltételek

- Elszámolható költségként kizárólag a támogatási kérelem befogadására vonatkozó értesítést követően felmerült költségek számolhatóak el, figyelemmel a támogatási okiratban rögzített tevékenység megkezdésének időpontjára és az egyedileg meghatározott költség-kategóriákra,
- Csak azon a költségtételek számolhatóak el a program keretében, melyek a Felhívás 1. számú mellékletét képező VTSZ listában szerepelnek.
- A beruházás esetében a Sztv. 47-51. §-ában meghatározott, költségek számolhatóak el,
- A támogatható tárgyi eszközöknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:
 - a. használt gépek, eszközök és technológiai rendszerek és kapacitások beszerzése, illetve kialakítása nem elszámolható,
 - b. a támogatást igénylő a támogatásban részesült helyen használhatja fel,
 - c. a beszerzett tárgyi eszközöknek tartósan, a fenntartási időszak végéig szolgálniuk kell a támogatott tevékenységet,
 - d. nem számolható el kézi szerszámkészlet, (pl. villáskulcs készlet, kézi csavarhúzó szett, szerszámos kocsi, tárolásra alkalmas logisztikai eszközök, polcrendszer).

Regionális beruházási támogatás esetén:

1. A támogatás keretében **a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök költsége számolható el** az alábbiak szerint:
 - a) a tárgyi eszközöknek az Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége.

Nem minősül elszámolható költségnek a szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök költsége, valamint a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

Az elszámolható költséget a szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a beruházó és a beruházótól nem független harmadik vállalkozás között a szokásos piaci árnál magasabb áron kötött szerződés alapján merült fel.

7. A támogatás igénylése és a támogatási döntés

7.1. Támogatási kérelem benyújtása

A támogatási kérelem benyújtása előzetes regisztrációhoz kötött. A pályázati regisztrációra **2025. november 6. 10:00-tól 2025. november 12. 16:00-ig van lehetőség.** A támogatási kérelem **előzetes adatrögzítésére 2025. november 20. 10:00-tól 2025. november 28. 12:00-ig van lehetőség.** A regisztráció a Kezelő erre a célra létrehozott pályázati felületén történik (<https://egypluszegy2.vali.hu>).

A regisztrációra **Ügyfélkapu+ vagy DÁP bejelentkezést** követően van mód. **Egy adószámmal egy regisztrációra van lehetőség.** A regisztráció során a vállalkozás rögzíti

az azonosításához szükséges adatokat, valamint elkészíti és feltölti az 7.1.1. és 7.1.2. pontok szerinti nyilatkozatait és releváns mellékleteit. Az adatok feldolgozása után a pályázati felület automatikusan meghatározza, hogy a vállalkozás jogosult-e támogatási kérelem benyújtására. Amennyiben a pályázó által megadott adatok alapján a jogosultság megállapításra kerül, a pályázónak lehetősége nyílik a további szükséges adatok kitöltésére, dokumentumok feltöltésére, illetve a nyilatkozatok megtételére.

A pályázati regisztráció, illetve az előzetes adatrögzítés elvégzése nem jelenti a támogatási kérelem benyújtását. A teljeskörűen feltöltött támogatási kérelmek a sikeres regisztráció és a felhívás 3. pontja szerinti kritériumok megállapítását követően nyújthatók be. A támogatási kérelmek a sikeres regisztráció és a jogosultság Kezelő általi megállapítását követően nyújthatók be **2025. december 1-jén 10:00-tól 14:00 óráig a Kezelő erre a célra kialakított** pályázatkezelő rendszerében. Sikeres támogatási kérelem befogadásáról, pályázó rendszerüzenetben értesítést kap, a rendszer által generált egyedi űrlap iktatószámmal ellátott dokumentum formájában.

Az elektronikus rendszerben pályázó részéről beküldött támogatási kérelem esetében 1 (egy) alkalommal van lehetőség 13 (tizenhárom) munkanapos határidővel a hiánypótlás teljesítésére. Amennyiben a hiánypótlási felszólításra nem érkezik be az előre meghatározott határidőn belül válasz az elektronikus pályázatkezelő rendszerben, automatikusan lezár a beküldési lehetőség.

Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem kerülnek figyelembevételre.

7.1.1. A regisztrációhoz kapcsolódó dokumentumok listája

A regisztrációt követően Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) belépést után pályázó vagy Meghatalmazottja hozzárendeli, kiválasztja a támogatási programban induló vállalkozását. A regisztráció során a vállalkozás megteszi az Adatkezelési tájékoztató szerinti nyilatkozatát.¹⁵

- **Adatkezelési tájékoztató**

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről szóló nyilatkozat (pályázatkezelő rendszerben elektronikus úton elérhető és kitöltendő nyilatkozat).

7.1.2. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok listája

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen pontban rögzítetteken túl Kezelő jogosult a támogatási kérelem megalapozottságának vizsgálatához szükséges további alátámasztó dokumentum, illetve nyilatkozat, valamint egyéb információ bekérésére a támogatást igénylőtől, különösen, de nem kizárólagosan: jelen támogatás előfeltételét képező tevékenységet alátámasztó, KKV minősítést megalapozó, jelen felhívás 3. pontjában rögzített jogosultsági feltételek vizsgálatához szükséges dokumentumok, nyilatkozatok, információk.

A kapcsolódó, beküldendő nyilatkozatok a <https://egypluszegy2.vali.hu> linken érhetőek el az elektronikus pályázatkezelő rendszerben. Ezen nyilatkozatminták letöltése, majd a kitöltött és cégszerűen aláírt¹⁶ nyilatkozatok csatolása szükséges mellékletekként.

¹⁵ Amennyiben a regisztráció során a Pályázó, vagy meghatalmazottja nem teljes körűen támasztja alá a támogatást igénylő vállalkozás nevében való eljárást, ügyintézés, abban az esetben a Kezelő az űrlapot adategyeztetés céljából visszaküldheti az elektronikus rendszerben.

¹⁶ Az aláírás pontos menetét a pályázatkezelői felület fogja bemutatni.

- **Kérelmet benyújtó jogi személy/Egyéni vállalkozó nyilatkozata** (csatolandó, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú aláírással ellátott)
- **Csekély összegű támogatásokra vonatkozó nyilatkozat** (pályázatkezelő rendszerben elektronikus úton elérhető és kitöltendő nyilatkozat)
Az 2023/2831/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén benyújtandó nyilatkozat
- **Aláírási címpéldány/hitelesített aláírásminta – cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozások esetén** (csatolandó)
A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- **Nyilatkozat partner és/vagy kapcsolt vállalkozásról** (pályázatkezelő rendszerben elektronikus úton elérhető és kitöltendő nyilatkozat)
A támogatási kérelmet benyújtó vállalkozásnak nyilatkoznia szükséges, hogy rendelkezik-e a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozással.
- **Osztatlan közös tulajdon – használati megállapodás, vázrajz** (csatolandó)

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatás odaítélésének időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást kérelmező az igény jogosultja, vagy az igény a beruházás érdekében jött létre, továbbá kivéve, ha az ingatlant a helyi önkormányzat javára bejegyzett vételi jog vagy visszavásárlási jog terheli, ha azok gyakorlására a helyi önkormányzat csak azzal a feltétellel jogosult, ha a beruházás meghiúsult, valamint kivéve, ha az ingatlant – a megvásárlására tekintettel felvett hitel alapján – terhelő, a hitelt nyújtó pénzügyi intézmény javára bejegyzett visszavásárlási és vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amelyen a beruházás (fejlesztés) megvalósul.

- **Megvalósítási helyszín biztosítását igazoló dokumentum** (csatolandó)
Budapest kivételével Magyarország egész területén megvalósítható a beruházás. A megvalósítási helyszínnek érvényes vagyonbiztosítással szükséges rendelkeznie a

kérelem benyújtásakor. A biztosítási kötvénynek tartalmaznia kell a biztosított tevékenységet, amely megegyezik a fejlesztendő tevékenységgel, valamint a kockázativiselés helyszínét, amely megegyezik a megvalósítási helyszínnel

- **Áttelepítési nyilatkozat** (pályázatkezelő rendszerben elektronikus úton elérhető és kitöltendő nyilatkozat)

Támogatást igénylő a pályázati kérelem benyújtásával egyidejűleg, a támogatás visszafizetésének terhe mellett nyilatkozik arról, hogy a pályázati kérelem benyújtását megelőző két évben nem valósított meg áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követően legalább két évig nem kerül sor a létesítmény áttelepítésére abba a létesítménybe, amelybe a pályázati kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani.

- **Tulajdonosi hozzájárulás** (csatolandó)

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérbeadó, illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez.

- **Tulajdoni lap** (csatolandó)

A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában elegendő 30 naptári napnál nem régebbi, szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolat is.

- **Bérleti szerződés, használati megállapodás** (csatolandó)

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, vagy azon nincs a támogatást igénylőnek kizárólagos tulajdonjoga csatolni szükséges a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt az ingatlan használatát biztosító megállapodást. A közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a megvalósítás helyszínén a támogatással megvalósuló beruházás működtetését a projekt teljes időtartamára a fenntartási időszak végéig.

- **Antikorrupciós nyilatkozat** (pályázatkezelő rendszerben elektronikus úton elérhető és kitöltendő nyilatkozat)

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet alapján alkalmazott korrupció ellenes nyilatkozat

- **Átláthatósági nyilatkozat** (pályázatkezelő rendszerben elektronikus úton elérhető és kitöltendő nyilatkozat)

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező.

Nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylőnek, illetve már kiadott támogatói okirat alapján nem teljesíthető kifizetés a kedvezményezettnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely nem felel meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak. A Kezelő a fenti feltétel teljesülésének ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (kedvezményezett) átláthatóságával összefüggő, az alábbiakban meghatározott adatokat. Jogszabály további feltételeket is megállapíthat a támogatói okiratok kiadásának, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

A Kezelő a kedvezményezett nyilatkozata alapján a támogatás folyósításától számított öt évig, vagy - ha az későbbi - a támogatás visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig kezeli

- a) a kedvezményezettnek az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti jogállására vonatkozó adatot,
- b) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,
 - ba) a kedvezményezett tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét,
 - bb) a kedvezményezettben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevét, tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértékét,
 - bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét,
 - bd) a kedvezményezett és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletőségét,
 - be) a kedvezményezett és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatokat.

- **Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről** (pályázatkezelő rendszerben elektronikus úton elérhető és kitöltendő nyilatkozat)

- **Önerő rendelkezésre állásáról szóló igazolás** (pályázatkezelő rendszerben elektronikus úton elérhető és kitöltendő nyilatkozat)

A támogatást igénylőnek az elszámolható költségek nem támogatott részét önerőből (felhívás 1.2.(c). pont alapján) kell biztosítania és a teljes beruházás

megvalósításához szükséges költségek forrását a Kezelő számára be kell mutatnia. (Amennyiben az önerő egy részeként bankhitelt kíván igénybe venni, a hitelszerződés vagy annak tervezetének bemutatása kötelező.)

- **Nyilatkozat az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról** (csatolandó, minősített tanúsítványon alapuló vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú aláírással ellátott)
- **Megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció** (csatolandó)
- **Egyéb**
Lehetőség van bármilyen, a projekt szempontjából relevánsnak ítélt melléklet csatolására is.
- **Általános nyilatkozat a támogatási kérelem benyújtásához** (csatolandó, minősített tanúsítványon alapuló vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú aláírással ellátott)

7.1.3. Piaci ár igazolásához következő mellékleteket szükséges csatolni:

- Árajánlat
- Szakmai indoklás

A költségtételek és a piaci ár alátámasztására 1 darab, érvényes árajánlat, valamint egy alátámasztó, szakmai indoklás csatolása szükséges. Az árajánlat tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- vámtarifaszám az 1. számú melléklet szerinti megjelölését
- a gyártó megnevezését; származási országát
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; a gyártó által meghatározott típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyát;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 naptári napnál nem lehet régebbi;¹⁷
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- amennyiben az eszközbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni;
- árajánlat adó honlapjának elérhetőségét.

¹⁷ Az árajánlatnak a támogatási kérelem benyújtásakor is érvényesnek kell lennie a beszerzendő költségtételek alátámasztásához.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben rögzített költségsor adatainak meg kell egyezniük.

A költség tételek alátámasztására 1 (egy) darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.

Az árajánlatban foglaltak alátámasztására szükséges egy szakmai indoklás benyújtása, amely az árajánlatban foglaltakat megfelelően alátámasztja, és a beszerzendő eszközzel kapcsolatos piaci helyzetet is röviden bemutatja.

A Kezelő fenntartja a jogot, hogy amennyiben az árajánlat és szakmai indoklás alapján nem kerül megfelelően alátámasztásra a beszerzési igény takarékos és gazdaságos elve, az árajánlatot elutasítsa, vagy további ajánlat benyújtását írja elő.

7.1.4. A projekt költségtervének összeállítása

A projekt szakmai megvalósításának bemutatását kiegészítve szükséges a beruházás során beszerzésre kerülő költség tételek rögzítése és az alábbiak szerinti besorolása a támogatás megítéléséhez:

- Támogatási jogcím

A pályázatkezelői rendszerben való adatfeltöltést követően kerül meghatározásra a maximálisan igényelhető támogatás, illetve az önerő megbontása.

7.2. Értékelési szempontrendszer

A támogatási program Kezelő szerve az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft., amely a beadott kérelmeket egy transzparens szempontrendszer szerint bírálja el. A szempontrendszer objektív jogosultsági szempontokból, továbbá pénzügyi és szakmai értékelési kritériumokból áll.

Amennyiben a jogosultsági szempontok, vagy az értékelési előfeltételek valamelyik pontjának a támogatási kérelem nem felel meg, abban az esetben a benyújtott kérelem automatikusan elutasításra kerül.

Azok a támogatási kérelmek kerülnek elbírálásra, amelyek 2025. december 1-én 14:00-ig benyújtásra kerülnek.

A benyújtott támogatási kérelmek értékelése nem a beérkezés sorrendjében történik.

Az értékelési szempontrendszer keretében mindazon támogatási kérelmek kerülnek kiértékelésre, melyek a támogatási kérelmek tartalmi és formai követelményeinek megfelelnek (esetlegesen szükséges kiírt hiánypótlás elfogadását követően).

7.2.1. Értékelési szempontrendszer táblázata

Értékelési előfeltételek	Megfelelt
--------------------------	-----------

A projekt fejlesztési igénye, a fejlesztendő tevékenységek ténylegesen nem a Felhívás által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányulnak.	igen/nem
A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra.	igen/nem
A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható. ¹⁸	igen/nem
A projekt fejlesztendő tevékenysége a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra	igen/nem

Pénzügyi jogosultsági szempontok	Pontszám
Nettó árbevétel arányos beruházás (összes elszámolható költség / utolsó lezárt év éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel)*100	10
$85\% < x \leq 100\%$	0
$65\% < x \leq 85\%$	4
$45\% < x \leq 65\%$	7
45% és az alatt	10

Saját tőke arányos beruházás [(összes elszámolható költség / utolsó lezárt év saját tőke) *100]	10
10,00% és az alatt, vagy 150,00% felett	0
$10,00\% < x \leq 25,00\%$, vagy $115,00\% < x \leq 150,00\%$	4
$25,00\% < x \leq 50,00\%$ vagy $85,00\% < x \leq 115,00\%$	7
$50,00\% < x \leq 85,00\%$	10

EBITDA arányos támogatási összeg [$\times$=vállalkozás által igényelt támogatás összege / (utolsó lezárt év éves beszámolója szerinti üzemi, üzleti tevékenység + értékcsökkenési leírás összege)]	10
$1,5 \leq x$ vagy $x \leq 0$	0
$0,5 \leq x < 1,5$	5
$0 < x < 0,5$	10

Szakmai értékelési szempontok	30
A beruházás és az üzleti terv értékelése	
A vállalkozás piaci helyzetének bemutatása	0-6
A vállalkozás szervezeti felépítésének bemutatása	0-6
A vállalkozás fő értéklánlata vevői számára	0-6
A vállalkozás lehetőségei a bruttó hozzáadott érték, termelékenység, versenyképesség növelésére	0-6
A beruházás illeszkedése a vállalkozás tevékenységéhez, jövőbeli céljaihoz, stratégiájához	0-6

Az üzleti terv nem külön benyújtandó dokumentum, hanem a kérelem részeként szükséges a bemutatása (pályázati felületen).

A kérelmek sorrendbe állítására a fentiek szerinti pontszám alapján kerül sor. Pontegyenlőség esetén a kérelmek a vállalkozás egy főre eső bruttó hozzáadott értéke alapján kerülnek sorrendbe állításra.

BHÉ számítás módja:

¹⁸ Az értékelés során a kockázat értékelése nem kizárólag a tartalmi értékelést megelőzően zajlik, hanem a teljes tartalmi értékelés folyamán. Ebből kifolyólag amennyiben a szakmai vagy a pénzügyi értékelés során olyan információ derül ki, amely alapján az értékelt beruházás kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor el kell utasítani akkor is, ha elvileg az értékelési előfeltételek már korábban megvizsgálásra kerültek és pozitív elbírálásban részesültek.

- $(\text{Értékesítés nettó árbevétele} + \text{Aktivált saját teljesítmény} - \text{Anyagijellegű ráfordítások})$
/ átlagos statisztikai állományi létszám

Amennyiben a kérelem a pénzügyi jogosultsági szempontok értékelése során nem ér el legalább 18 pontot, abban az esetben a szakmai értékelési szempontok vizsgálata nem történik meg, és a kérelem elutasításra kerül.

7.3. Támogatói döntés meghozatala

Mindazon támogatási kérelmek, melyek a Pályázatkezelő rendszerben benyújtásra kerültek, Támogatói döntés születtik.

7.3.1. Döntés a támogatási igényről

- I. Amennyiben a támogatási kérelem hiányos vagy hibás és ezért nem felel meg az előírt feltételeknek, a Kezelő – a program felhívásában foglaltaknak megfelelően – hiánypótlás keretében ad lehetőséget hiánypótlásra a támogatást igénylő vállalkozásnak.

Hiánypótlásra kerülhet sor, többek között:

- ha a benyújtott támogatási kérelem és a beruházáshoz kapcsolódó műszaki-szakmai leírás és azok alátámasztását igazoló dokumentumok, részben vagy egészben nem felel meg a felhívásban meghatározott feltételeknek;
- ha a benyújtott támogatási kérelem és a beruházáshoz kapcsolódó műszaki-szakmai leírás nem a kitűzött célok és elvárt eredmények, valamint támogatható tevékenységeket foglalnak magukba;
- ha a benyújtott nyilatkozatok (lásd: <https://egypluszegy2.vali.hu>) tartalmilag vagy formailag nem megfelelőek;

Kezelő 13 (tizenhárom) munkanapos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével felszólítja támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására az elektronikus rendszerben.

Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.

Ha a kedvezményezett a hiánypótlásra adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a hibás, hiányos támogatási kérelem elutasításra kerül.

Azon támogatási kérelmek, melyek a benyújtást követően, illetve hiánypótlás keretein belül sem kerültek megfelelő adattartalommal feltöltésre elutasításban részesülnek.

- II. Azon vállalkozások, melyek az ellenőrzési szakaszban megfelelt státuszt értek el, a Felhívás 7.2. pontjában rögzített értékelési szempontrendszer alapján kerülnek kiértékelésre. A meghatározott értékelési szempontrendszer alapján sorba állított vállalkozások közül a támogatható pontszámot elérők esetén a Kezelő pozitív támogatói döntésről értesíti a pályázókat. Amennyiben a vállalkozás az értékelési

szempontrendszer szerint megszerzett pontszáma alapján nem részesíthető támogatásban, a Kezelő a támogatási kérelem elutasításáról értesíti a támogatást igénylő vállalkozást.

7.3.2. A támogatói döntést követően kötelezően csatolandó dokumentumok listája

- **Bankszámlákról szóló nyilatkozat** (csatolandó, minősített tanúsítványon alapuló vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú aláírással ellátott)
 - A nyilatkozat rögzíti az alábbiakat:
 - a támogatást igénylő rendelkezésére álló valamennyi bankszámlájának számát és a számlavezető pénzintézet megnevezését,
 - arra való hivatkozást, hogy az adott bankszámlaszám a számlavezető nyilatkozata alapján beszédési megbízással terhelhető-e, amennyiben nem, az indok megjelölését,
 - a beszédési megbízások érvényesítésének sorrendjét.
- **Felhatalmazó levél** (csatolandó)
 - A felhatalmazó levélnek az alábbiakat kell tartalmaznia
 - a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítását előíró rendelkezést,
 - a regisztrációkor kapott „pályázói regisztrációs szám” egyedi azonosító kódot.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a felhatalmazó leveleket a támogatói okirat kiállítását megelőzően, a 7.3.3. ponttal összhangban szükséges benyújtani.

- Kedvezményezett létesítő okiratának – **CÉGKIVONAT** – **céginformációs szolgálattól kikért példánya.**
Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a támogatói okirat kiállításához 30 naptári napnál nem régebbi, hiteles vagy közjegyző által hitelesített CÉGKIVONAT benyújtása szükséges, az alábbi két mód közül választva:
 1. A vállalkozás által kérelmezett, Igazságügyi Minisztérium által működtetett Céginformációs Szolgálattól lekért, kiadott elektronikus dokumentumot, mely minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott dokumentum, hiteles elektronikus közokiratnak minősül.
 2. Közjegyző által hitelesített formában, melynél szintén van elektronikus formában való hitelesítési lehetőség, az alábbi jogszabályi keretek között.¹⁹
- **Aláírási címpéldány/hitelesített aláírásminta – cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozások esetén** (csatolandó)

¹⁹ A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 136. § (1) a) pontja értelmében *A közjegyző tanúsítványt állít ki a) arról, hogy a másolat az előtte felmutatott okirattal megegyező, valamint a 137. § (3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik: A másolatok hitelesítésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az okiratról, illetve az elektronikus úton vezetett adatbázisból a közjegyző felügyelete mellett, elektronikus úton előállított másolat és kivonat hitelesítésére, továbbá az elektronikus okiratról készített papíralapú másolat és kivonat hitelesítésére. A közjegyző az elektronikus úton készített másolatot és kivonatot minősített elektronikus aláírással látja el.*

- Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a támogatói okirat kiállításához 30 naptári napnál nem régebbi, a kedvezményezett részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására gazdasági társaságok esetén közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintája, vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának benyújtása szükséges.
- A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

7.3.3. A támogatás biztosítékai

A támogatás biztosítéka a kedvezményezett által benyújtott „*beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat*” (a továbbiakban: felhatalmazó levél). A felhatalmazó levélnek – az Ávr. 85.§ (3) bekezdésével összhangban – a támogatói okirat alapján a kedvezményezett számára előírt kötelezettségek teljesítéséig és ezzel együtt a Támogató általi visszavonásig érvényesnek kell lennie.

Amennyiben a pályázó által benyújtott támogatási kérelem pozitív támogatói döntésben részesül, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a támogatás biztosítékait igazoló dokumentum postai úton és elektronikus úton történő benyújtására kell, hogy sor kerüljön az alábbiak szerint:

- a kedvezményezett az összes bankszámlaszámára vonatkozóan felhatalmazó leveleinek beküldése kötelező papír alapon és a pályázatkezelő rendszerben elektronikusan egyaránt,
- a felhatalmazó levelek pályázatkezelő rendszerben való feltöltése és postai úton történő megküldése határidőn belül a kedvezményezett felelőssége. A papíralapú dokumentumok megküldését az alábbi címre szükséges megtenni:

**MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.
1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.**

Amennyiben 7.3.2 és 7.3.3 pontban meghatározott dokumentumok köre hiányos vagy hibás és ezért nem felel meg a támogatói okirat kiállítási feltételeknek, a Kezelő hiánypótlás keretében ad lehetőséget korrekcióra a Kedvezményezettnek.

Hiánypótlásra 1 (egy) alkalommal van lehetőség, melyre a Kezelő 5 (öt) munkanapos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével hiánypótlás keretében javításra visszaküldi azt a Kedvezményezettnek, a pályázatkezelő rendszeren keresztül.

Amennyiben a biztosíték teljeskörűen (papír alapon és elektronikusan egyaránt) nem kerül feltöltésre határidőn belül vagy szakmailag nem elfogadható úgy a támogatói döntés érvényét veszti és Támogatói okirat nem kerül kiállításra a Kedvezményezett részére.

7.3.4. A támogatói okirat kiállítása

Azok a támogatási kérelmek támogathatók, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és a felhívás 7.2. pont alapján rögzített kritériumoknak.

A hiánytalan, formai, jogosultsági és tartalmi kritériumoknak megfelelő támogatási kérelmek alapján, a biztosítékok rendelkezésre állását követően a Kezelő támogatói okiratot állít ki. A pályázó a támogatói okirat közzlése után – amennyiben a kézhezvételét követő 3 (három) munkanapig elektronikus úton észrevételt nem tesz – a támogatói okirat hatálybalépésével kedvezményezettnek minősül. A pályázati felületen keresztül történő közlés esetén a közlés pályázati felületen történő rögzítését követő munkanapon közöltnak tekintendő.

A támogatói okiratok kiállítására 2026. január 1. és 2026. december 31. között van lehetőség.

Kedvezményezett köteles 8 (nyolc) napon belül nyilatkozni a támogatói okirat tartalmát befolyásoló változásokról, emellett köteles benyújtani minden olyan alátámasztó dokumentumot, amelynek tartalmában változás történt, ideértve a felhatalmazó levelet is.

A biztosíték hiányában támogatói okirat nem állítható ki és támogatás nem folyósítható.²⁰

A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítását előíró rendelkezést, valamint a regisztrációkor kapott egyedi pályázói azonosítószámot.²¹

Kezelő a kedvezményezettekkel szemben előírt visszafizetési kötelezettség teljesítésének késedelme esetén a fent meghatározott biztosítékot érvényesítheti. A kedvezményezett a támogatói okirat hatálybalépésével hozzájárul ahhoz, hogy a támogatói okirathoz kapcsolódóan vele szemben előírt visszafizetési kötelezettség teljesítésének késedelme esetén a Kezelő a támogatói okiratban meghatározott biztosítékot érvényesítse.

7.3.5. A támogatás folyósítása, támogatási előleg

Előlegként a támogatási összeg 100%-a hívható le a program keretében.

A megítélt támogatási összegből előlegként folyósítható támogatás – a kedvezményezett nyilatkozatai alapján, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában kerül biztosításra a támogatott részére a támogatói okirat kiállítását követő legkésőbb 15 naptári napon belül.

A támogatói okirat kiállítását követően a megállapított támogatási összeg a kedvezményezett pályázati felületen megjelölt bankszámlájára (amely cégnyilvántartásban szereplő vállalkozás esetén csak olyan bankszámla lehet, mely a cégkivonatban is feltüntetésre került) kerül átutalásra²².

A 100% előleg folyósítására csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben kedvezményezett köztartozásmentessége igazolásra kerül, a KOMA adatbázisban 2026 januárjától a támogatás folyósításáig folyamatosan szerepel.

²⁰ Az aláírt, hiteles dokumentumot elektronikus formában a pályázatkezelő rendszerben is szükséges feltölteni.

²¹ Javasoljuk, hogy a felhatalmazó levelek aláírásáról a gépi kitöltés után gondoskodjanak az arra jogosult személyek.

7.3.6. A támogatói okirat módosítása

A kedvezményezett részéről előre meghatározott **műszaki-szakmai tartalomtól** (mely bírálatot követően pozitív támogatói döntésben részesült és a támogatói okirattal rendelkezik) eltérni kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a műszaki-szakmai tartalom változást felmerülést követően 8 napon belül jelezte Kezelő felé, továbbá Kezelő részéről jóváhagyásra került a módosított műszaki szakmai tartalom. Az elfogadott műszaki-szakmai tartalomban bekövetkezett változásokat, módosításokat a döntéssel jóváhagyott műszaki, szakmai tartalomtól való eltérést, minden esetben indokolni szükséges.

A projekt **megvalósításának határideje** (fizikailag befejezett) a támogatói okirat kiállítását követő 12 hónap, mely előzetes indokolt esetben további legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítása kizárólag a megvalósítási határidő lejártá előtt benyújtott módosítási kérelem keretein belül lehetséges.

A támogatásban részesült projekt határidejének, műszaki-szakmai tartalmának módosítására **1 (egy) alkalommal** van lehetősége a kedvezményezettnek a pályázatkezelő rendszerben a felhívás 2.6 pontja alapján. (az elektronikus pályázatkezelő rendszerben, úrlapon keresztül, dokumentum feltöltési lehetőséggel).

Támogatott projekt és így Támogatói Okirat átvállalására (cedálására), valamint átadására nincs lehetőség a felhívás keretében.

Egyidőben csak egy támogatói okirat módosítás adható be, amennyiben a támogatói okirat módosítás elutasításra kerül, újabb módosítás csak a kérelem elbírálását követően nyújtható be. A támogatói okirat módosítása a kérelem pozitív elbírálását követően lép hatályba.

7.3.7. Adatváltozás bejelentése

Amennyiben a kedvezményezett olyan módosítást kezdeményez a **pályázatkezelő rendszerben, amely nem minősíthető a felhívás 7.3.5. pontjában** foglaltaknak, azaz nem támogatói okirat módosítás keretében kerülhet kezelésre, úgy az adatváltozás bejelentés keretében kerül a Kezelő részéről feldolgozásra és jóváhagyásra.

7.3.8. Kifogáskezelés

A támogatást igénylő amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik

- a támogatói döntés kézhezvételétől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül - az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogást a Kezelő részére kell benyújtani elektronikus úton az erre a célra kialakított kifogáskezelés elnevezésű modulban, a pályázatkezelő rendszerben, amelynek módját és határidejét az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Amennyiben a pályázatkezelő rendszer kifogáskezelés elnevezésű modulján keresztül történő elektronikus beküldés rendszerhibából adódó feltételei nem biztosítottak, úgy annak igazolásával egyidejűleg postai úton is lehetőség van a kifogás Ávr. 102/D. § szerinti benyújtására az alábbi címen:

**MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.
1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.**

Minden más esetben kizárólag elektronikus úton (a pályázatkezelő rendszer kifogáskezelés elnevezésű modulban) történhet a kifogás benyújtása.

7.4. Ellenőrzések

7.4.1. Folyamatba épített ellenőrzések, előrehaladási jelentés

Kezelő a 100% előleg során folyósított támogatás felhasználásának szabályszerűségét, a Projekt előrehaladási jelentés keretében ellenőrzi első körben a 2.6 pontban leírtak alapján, majd a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás beérkezését követően ellenőrzi a teljes támogatás felhasználásának szabályszerűségét.

A támogatás folyósítását követően a támogatási előleg rendeltetésszerű felhasználásáról, valamint a projekt előrehaladottsági fokáról, státuszáról – a felhívás 2.6 pontjában foglaltakkal összhangban – a kedvezményezettek előrehaladási jelentés keretében kötetesek nyilatkozni. A kedvezményezettek a program során megvalósítandó, műszaki-szakmai tartalom szerinti előrehaladását (ütemtervvel, szövegszerű leírással és százalékos megvalósítás előre jelzésével) a pályázatkezelő rendszerben küldik be Kezelő részére.

A kedvezményezettek vállalják, hogy legkésőbb a támogatói okirat kiállításától megkezdik a beruházását aszerint, hogy a költségtervben rögzített, beszerzendő eszközök, megrendeléséről gondoskodnak.

Amennyiben a támogatói okirat módosítására kerül sor, abban az esetben a kedvezményezetteknek a támogatói okirat módosítás kiállítását követő 90. napon szükséges gondoskodnia a módosított költségtervben rögzített eszközökmegrendeléséről.

7.4.2. Utóellenőrzés, helyszíni ellenőrzés

Kezelő a kedvezményezett által benyújtott Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) belépést követő regisztráció, valamint támogatási kérelem alátámasztó dokumentumainak eredeti példányát vagy azok hiteles másolatát kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását követően, a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatában (időközi helyszíni ellenőrzés) és a befejezésekor (tervezett helyszíni ellenőrzés), illetve lezárásakor (záró helyszíni ellenőrzés), valamint a lezárást követő három évig (fenntartáshoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzés) kerülhet sor. A helyszíni ellenőrzésekről előzetes tájékoztatás kerül kiküldésre a kedvezményezettek részére elektronikus úton.

7.4.3. Ellenőrző szervek általi ellenőrzések

A támogatási kérelem jogosságát és a támogatás felhasználását a Kezelő szervén és a Támogatón kívül, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles a jelen felhívás szerinti támogatási konstrukció megvalósításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok rendelkezésre bocsátásával a helyszínen is segíteni.

7.5. Követeléskezelés

A támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és – késedelem esetén – késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A támogatói okiratban tett vállalások nem- vagy részleges teljesítése esetén – mely a támogatói okirat visszavonását eredményezi – illetve az Ávr. 97. §-(1) bekezdésében meghatározott bármely körülmény bekövetkezése esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal – késedelem esetén – késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kezelő a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Kezelő megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

7.6. Nyilvánosság

A támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra

hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató és Kezelő nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a kedvezményezett kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

A támogatott vállalkozások listája rendszeres frissítés keretében közzétételre kerül a hivatkozott weboldalon <https://egypluszegy2.vali.hu>

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Támogató, Kezelő vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a támogatói okirat megszűnését követő 10 (tíz) évig megőrizni.

8. Kézbesítési szabályok

Jelen felhívásban foglalt határidőkre és a kézbesítési szabályokra az Ávr. 102/C.§ -ban foglaltak az irányadók.

9. Fogalmak

1. *állami támogatás*: az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti támogatás;
2. *átlátható formában nyújtott támogatás*: olyan támogatás, amelynél előzetesen, kockázatértékelés nélkül kiszámítható a bruttó támogatástartalom;
3. *értékesítés nettó árbevétele*: az Sztv.-ben meghatározott értékesítés nettó árbevétele (egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozó esetében: a pénzügyileg rendezett nettó árbevétel és a nem pénzben kiegyenlített értékesítés nettó árbevételeinek együttes összege), csökkentve a jövedéki adó fizetésére kötelezett vállalkozó esetében az adóhatósággal elszámolt – az egyéb szolgáltatások értékeként, illetve az egyéb ráfordítások között kimutatott – jövedéki adó összegével, továbbá az egyéb ráfordítások között kimutatott, az adóhatósággal elszámolt népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény szerinti alkoholos ital utáni népegészségügyi termékadó összegével, feltéve, ha az így elszámolt népegészségügyi termékadó összege az értékesítés nettó árbevételét növelte;
4. *kis- és középvállalkozás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete, vagy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint meghatározott vállalkozás;
5. *nagyvállalkozás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. mellékletben megállapított feltételeket nem teljesítő vállalkozások;
6. *projekt megkezdése*:
 - a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja (energetikai beruházás esetén, amennyiben a beruházás megvalósításához szükség van rá),
 - b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén
 - ba) a vállalkozás általi első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
 - bb) – a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) – a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

- c) az a)–b) pont közül több pont együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont azzal, hogy nem tekinthető a projekt (beruházás) megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a projekt (beruházás) elszámolható költségét, valamint az előkészítő munka költségének felmerülése;
7. *támogatási intenzitás*: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve;
8. *támogatástartalom*: a kedvezményezett számára, akár több forrásból nyújtott állami támogatásnak a (Az alkalmazandó referenciárata elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>) 2. sz. mellékletben meghatározott módszer alapján számított értéke.

10. Felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Vámtarifa szám lista
2. sz. melléklet: Kérelmet benyújtó jogi személy/Egyéni vállalkozó nyilatkozata (MINTA)
3. sz. melléklet: Bankszámláról szóló nyilatkozat (MINTA)
4. sz. melléklet: Felhatalmazó levél (MINTA)
5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (MINTA)
6. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról (MINTA)

