



Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
munkatársat keres **pénzügyi- és személyügyi koordinátor** munkakörbe.
munkakörbe teljes munkaidős foglalkoztatás mellett.

A munkakör azonnali kezdéssel is betölthető.

(a hirdetés megjelenésének időpontja 2024. szeptember 25. (szerda),

a hirdetés a www.fmkik.hu honlapon kerül megjelentetésre.

Beadás módja: elektronikusan az fmkik@fmkik.hu e-mail címre

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy alkalmas pályázó személy esetén, a határidő lejárta előtt is munkaviszonyt létesítsen. Az FMKIK a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó munkáltató.

Az FMKIK pénzügyi- és személyügyi koordinátor munkakörbe munkatársat keres.

Elvárás:

- szakirányú középiskola vagy középiskola és középfokú bér és TB ügyintézői tanfolyam
- humán területhez kapcsolódó középfokú végzettség
- 3 éves pénzügyi gyakorlat
- 1 éves humán adminisztratív gyakorlat
- MS Office felhasználói tudás
- munkakörhöz tartozó FMKIK-s alkalmazott szoftverek önálló és biztonságos használata
- Gazdasági kamarákról szóló törvény ismerete (1999. évi CXXI. törvény A gazdasági kamarákról)
- kiemelkedő együttműködés, eredményorientáltság, kommunikációs attitűd, problémamegoldás, szociális hatékonyság, üzleti tisztesség

Fő feladatok:

- munkabérek és bérjellegű kifizetések számfejtése
- kamara által kezelt projektek megbízási díjainak számfejtése
- teljes körű TB ügyintézés (nem kifizetőhelyi!)
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, kapcsolatos bejelentés elvégzése
- adatszolgáltatások, bérszámfejtéshez kapcsolódó bevallások készítése
- a munkakörhöz kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése
- kimenő számlák rögzítése
- banki kifizetések előkészítése
- eseti külföldi kiküldetéshez valuta igénylése, biztosítása és elszámolása
- a számviteli és gazdasági törvények szerinti bizonylati rend és fegyelem biztosítása
- személyügyi adatbank működtetése
- egyéb: kisforgalmú házipénztár kezelése
- kamarai nyilvántartási rendszer kezelése, adatrögzítés, ügyintézés

Előnyt jelent:

- bérszámfejtési és TB ügyintézői, pénztárosi és humán területen szerzett gyakorlat
- Novitax ismeret

További elvárás:

- MS Office professzionális ismerete
- Átlagon felüli kapcsolatteremtő- és kommunikációs készség, precizitás, stabilitás, szabálytudat, üzleti tisztesség

Olyan pályázók jelentkezését várjuk, akik szeretik a felelősséggel járó kihívásokat, önállóak, személyes minőséget adva képesek csapattagként dolgozni egy szakmailag igényes, stabil egzisztenciát biztosító szervezetben.

A munkakörhöz kapcsolódó pályázati anyagban az alábbi dokumentumok megküldését kérjük:

1. Motivációs levél
2. Fényképpel ellátott önéletrajz és bizonyítvány másolatok
3. Adatkezelési nyilatkozat, melyben hozzájárul személyes adatai kezeléséhez

Az elektronikusan csatolt pályázati dokumentáció, bizonyítványok, illetve adatkezelési hozzájárulás anyagának eredetben történő bemutatására a szóbeli meghallgatás alkalmával igényt tartunk.

Az álláspályázatokat a fentebb felsorolt dokumentumokkal együtt **kizárólag elektronikus úton**, az fmkik@fmkik.hu e-mail címre kérjük beküldeni, a tárgyban **feltüntetve** a pályázott munkakör megnevezését: **pénzügyi- és személyügyi koordinátor munkakörbe**

A pályázat részeként beküldendő valamely dokumentum benyújtásának elmaradása esetén a pályázat érvénytelen. Elkészt pályázat nem fogadható be.

Beadás határideje folyamatos, de legkésőbb 2024. október 25. (péntek) 14.00 óráig.

Csak a munkakör betöltéshez előírt, teljeskörűen benyújtott pályázatok kerülnek értékelésre.

Kérjük a tisztelt pályázókat, hogy a fentebb felsorolt, kötelezően benyújtandó három dokumentumot aláírva szíveskedjenek e-mail címünkre eljuttatni. Az álláshirdetésre beadott pályázati dokumentációt nem áll módunkban visszaszolgáltatni. A munkáltatónak jogában áll a hirdetést ismételtén megjelentetni.

Kérjük, hogy a pályázók az alábbi nyilatkozat kitöltésével járuljanak hozzá személyes adataik kezeléséhez:

„Alulírott pályázó aláírással hozzájárulok, hogy a Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara a személyes adataimat tartalmazó teljes pályázati anyagot megismerje, illetve azt az álláspályázat elbírálásának céljára felhasználja. Jelen adatkezelési hozzájárulás visszavonásig érvényes.

Keltezés:; aláírás”