



## Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (FMKIK)

munkatársat keres

**Széchenyi Kártya ügyintéző, ügyfélkapcsolati koordinátor** munkakörbe teljes, vagy részmunkaidős foglalkoztatás mellett.

A munkakör azonnali kezdéssel is betölthető.

(A hirdetés megjelenésének időpontja 2024. február 27. (kedd))

A hirdetés az [www.fmkik.hu](http://www.fmkik.hu) honlapon kerül megjelentetésre.)

**A pályázat beadási határidő: 2024. március 25. (hétfő) 16.00 óra**

**Beadás módja: elektronikusan az [fmkik@fmkik.hu](mailto:fmkik@fmkik.hu) e-mail címre**

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy alkalmas pályázó személy esetén, a határidő lejárta előtt is munkaviszonyt létesítsen. Az FMKIK a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó munkáltató.

**Az FMKIK Széchenyi Kártya ügyintéző, ügyfélkapcsolati koordinátor munkakörbe munkatársat keres.**

### Elvárás:

- szakirányú felsőfokú végzettség (pénzügyi vagy közgazdasági ismeretek)
- munkakörhöz tartozó FMKIK-s alkalmazott szoftverek önálló és biztonságos használata
- Gazdasági kamarákról szóló törvény ismerete (1999. évi CXXI. törvény A gazdasági kamarákról)
- Agrárkamara törvény ismerete (2012. évi CXXVI. törvény a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról)

### Fő feladatok:

- A vállalkozások hitelhez jutásának támogatása kamarai eszközökkel
- Vállalkozások hitelhez, és egyéb finanszírozási forráshoz jutási lehetőségeihez kapcsolódó tanácsadás a kamara székhelyén, külső helyszíneken
- Együttműködés a Széchenyi Kártyát koordináló KAVOSZ Zrt-vel
- Széchenyi Kártya Program termékeinek portfólió szintű ügyintézése; a hitelkérelmek befogadása, szabályzatok szerinti feldolgozása, dokumentálása, utógondozása
- A munkakör ellátásához kapcsolódó szabályzatok, utasítások, törvényi előírások, naprakész ismerete, azok alkalmazása, előírásainak betartása
- Kapcsolattartás a pénz-és hitelintézetekkel, kereskedelmi bankokkal
- Kapcsolattartás partnerszervezetekkel

### Előnyt jelent:

- KKV-k számára adható kereskedelmi banki hitelkonstrukciók ismerete, hitelezési tapasztalat
- Gazdasági társaságok pénzügyi adatainak értékelési ismerete, vagyonszármazékok, vagyonszármazékok adatainak szakmai szempontú elemzési képessége
- „B” kategóriás jogosítvány

### További elvárás:

- MS Office professzionális ismerete
- Átlagon felüli kapcsolatteremtő- és kommunikációs készség
- Rugalmasság, precizitás
- Kiemelkedő döntési képesség, eredményorientáltság, intellektuális hatékonyság, lelkiismeretesség, szabálytudat, teljesítményigény
- Nyitott, ügyfélorientált gondolkodás

### A munkakörhöz kapcsolódó pályázati anyagban az alábbi dokumentumok megküldését kérjük:

1. **Motivációs levél, megjelölve a teljes, vagy részmunkaidős foglalkoztatási munkavállalói igényt**
2. **Fényképpel ellátott önéletrajz és bizonyítvány másolatok,**
3. **A jövőbeli munkaköri feladatokra vonatkozó szakmai koncepció.**
4. **Adatkezelési nyilatkozat, melyben hozzájárul személyes adatai kezeléséhez**

Az elektronikusan csatolt pályázati dokumentáció, bizonyítványok, illetve adatkezelési hozzájárulás anyagának eredetben történő bemutatására a szóbeli meghallgatás alkalmával igényt tartunk.

A pályázatokat a fentebb felsorolt dokumentumokkal együtt **kizárólag elektronikus úton**, az [fmkik@fmkik.hu](mailto:fmkik@fmkik.hu) e-mail címre kérjük beküldeni, a tárgyban **feltüntetve** a pályázott munkakör megnevezését: **Széchenyi Kártya ügyintéző, ügyfélkapcsolati koordinátor**.

A pályázat részeként beküldendő valamely dokumentum benyújtásának elmaradása esetén a pályázat érvénytelen. Elkésett pályázat nem fogadható be.

**Beadás határideje folyamatos, de legkésőbb 2024. március 25. (hétfő) 16,00 óráig.**

**Csak a munkakör betöltéshez előírt, teljeskörűen benyújtott pályázatok kerülnek értékelésre.**

Kérjük a tisztelt pályázókat, hogy a fentebb felsorolt, kötelezően benyújtandó négy dokumentumot aláírva szíveskedjenek címünkre eljuttatni. Az álláshirdetésre beadott pályázati dokumentációt nem áll módunkban visszaszolgáltatni. A munkáltatónak jogában áll a hirdetést ismételtten megjelentetni.

Kérjük, hogy a pályázók az alábbi nyilatkozat kitöltésével járuljanak hozzá személyes adataik kezeléséhez:

*„Alulírott ..... pályázó aláírásommal hozzájárulok, hogy a Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara a személyes adataimat tartalmazó teljes pályázati anyagot megismerje, illetve azt az álláspályázat elbírálásának céljára felhasználja. Jelen adatkezelési hozzájárulás visszavonásig érvényes.*

*Keltezés: .....; ..... aláírás”*