

	FEJÉR MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY OF FEJÉR COUNTY INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER KOMITAT FEJÉR
	 Nemzetközi Kereskedelmi Kamara tagja Member of the International Chamber of Commerce H-8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6. Levélcím: H-8050 Székesfehérvár, Pf.: 357. Tel.: +36 22 510-310, Fax: +36 22 510-312 https://fmkik.hu facebook.com/kamarafejer E-mail: fmkik@fmkik.hu

Iktatószám: K/ 105 /2021.

A Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által kiadott JÁRVÁNYÜGYI KÓDEX ÉS INTÉZKEDÉSI TERV

Kiadta 2021. július 20-án a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara főtitkára

Személyi hatálya: a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara munkavállalóira, valamint a Gazdaság Háza épületébe belépő más személyekre.

Területi hatálya: a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara székhelye, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6., a Gazdaság Háza épülete.

Időbeli hatálya: 2021. július 20. napjától visszavonásig, a mindenkor hatályos járványügyi védelmi intézkedések előírásaival összhangban.

Bevezetés:

Jelen járványügyi kódex tartalmazza a járványügy esetében – a mindenkori jogalkotói védelmi intézkedések végrehajtásához - szükséges kommunikációt, a munkavállalók és az ügyfelek tájékoztatását, és a felkészítésük megszervezését.

Jelen kódexbe foglalt szabályokat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara közzéteszi az internetes honlapján, valamint a Gazdaság Háza épületének előterében is, illetve minden rendezvényre szóló meghívóban ügyféltájékoztatást nyújt a járványügyi előírásokról.

1) A Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, mint gazdasági önkormányzat működése

Pandémia esetén, amikor a megbetegedési arány magas, a kamara folyamatos működésének biztosítása érdekében már időben bevezetett védőintézkedések alkalmazására került sor; nevezetesen:

- a fertőzések megfelelő korlátozó, illetve tiltó intézkedésekkel történő csökkentése, megakadályozása érdekében orrot és szájat eltakaró védőmaszk viselésével valamennyi épületbe belépő személy által;
- rendezvények esetében az épületbe belépő valamennyi személy nonkontakt eszközzel történő testhőmérséklet mérése hiteles mérőeszköz használata által;
- a közösségi terekben a megfelelő, minimum 1,5 méteres távolságtartás betartásával és antivirális fertőtlenítő szerek kihelyezésével és használatnak megkövetelésével a közösségi terekben és a mosdókban egyaránt;
- az ügyfélterekbe belépő személyek számának csökkentésével, az ügyintéző szervezet munkatársainak plexi fallal történő elválasztásával, valamint szájmazsk viselésével gondoskodunk az ügyfelek és a munkatársak egészségének megőrzéséről lehető legnagyobb elővigyázatosság mellett;

- amennyiben lehetőség van rá, a fertőzések megelőzése, csökkentése érdekében online módon biztosítható értekezletek, megbeszélések, oktatások, csoportos rendezvények és ügyfelek fogadása is megoldott (megfelelő szoftveres és informatikai infrastruktúra rendelkezésre áll);
- a működés folyamatos biztosítása érdekében humán erőforrás biztosítási, épület üzemeltetési-karbantartási, valamint kommunikációs területen a kamara vezetése a veszély függvényében hoz döntést;
- minden esetben meghatározásra kerülnek azok munkakörök, azon munkahelyek, helyszínek, melyeket a pandémia során működtetni kell, illetőleg veszély esetén részben vagy egészben be kell zárni;
- a kamara vezetése gondoskodik a megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszerrel biztosításáról és azok további folyamatos beszerzéséről.

2) A Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara – 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6. Gazdaság Háza - ügyfélszolgálat, ügyfélfogadása és külső hatósági kapcsolattartása

A folyamatos ügyfélfogadás érdekében az üzembiztos működéshez/szolgáltatáshoz valamennyi adminisztráció, ügyiratkezelés, hatósági kapcsolattartás, pénzügyi menedzsment működése folyamatos, a szolgáltatásokat zavartalanul igyekszünk biztosítani, az erre vonatkozó ügyfélkezelési és ügyintézési rendet a kamara főtitkára külön utasításban határozza meg:

- A kamara működése folyamatosan biztosított az esetleges következő járványhullám bekövetkezése esetén is, melynek érdekében olyan munkaszervezés lép életbe, hogy valamennyi kulcsfontosságú tevékenységeket folytatni lehessen és az ehhez szükséges erőforrásokat a kamara biztosítja;
- amennyiben a pandémiás helyzet olyan súlyos méreteket ölt, hogy a személyes megjelenéssel járó munkavégzés aránytalan kockázatot jelent, úgy elrendelhető a kamara vezetése által bizonyos munkaköröknél a távmunka, mely esetben az otthoni munkavégzéshez szükséges infrastruktúra és a munkavállaló számára a munkakörének otthonról történő ellátásához a szükséges infrastruktúra biztosított;
- amennyiben utazási tilalom vagy korlátozás elrendeléséről döntenek az illetékes országos szervek, úgy a belföldi és a külföldi kiküldetések rendjéről a munkavállalók tekintetében a kamara vezetése dönt;
- a pandémiára vonatkozó kommunikációs stratégiát és célokat, amihez kommunikációs csatornák rendelkezésre állnak online felületeken: www.fmkik.hu, facebook oldal: facebook.com/kamarafejer, valamint a havonta megjelenő kamarai lapban, elektronikus és print formában (Gazdasági Kalauz);
- kommunikációt közvetlenül folytat a kamara járvány esetén a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval (üzemorvos), illetékes társadalombiztosítási hatósággal, népegészségügyi hatóságokkal, tisztifőorvossal, munkavédelmi feladatokat ellátó szakértővel, állami- és magánegészségügyi intézetekkel, valamint a helyi sajtó és média partnereivel;
- a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara székházába (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.) munkavégzés céljából a munkavégzés ideje alatt kizárólagosan az FMKIK Ügyintéző Szervezetének munkavállalói, továbbá a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara - Fejér megye területén foglalkoztatott - 4 munkavállalója (Országos Vállalkozói Mentorprogram, Modern Vállalkozások Programja és a Munkahelyi Képzések Támogatás Program), illetve egyeztetett időpontban külső megbízottak léphetnek be;

- a munkaszobákban pandémia idején kizárólag munkatársak tartózkodhatnak; ügyfélfogadás az erre kijelölt tárgyalókban és egyéb helyiségekben történik;
- az ügyfélfogadás céljából épületbe belépő személyek/ügyfelek a feladatuk ellátásához szükséges ideig tartózkodhatnak az épületben, kísérő személyzet jelenlétét kerülni kell;
- a kamara főtitkára a járványhelyzet súlyossága függvényében az épületbe történő belépést előzetes regisztrációhoz/időpont foglaláshoz kötheti; ez esetben az egyeztetett időpontot megelőző legfeljebb 5 perc időtartamban lehet az épületen belül várakozni, kérjük ennek szíves tudomásulvételét; a járványhelyzethez igazodó, a kamara belső működésével és külső partnerkapcsolataival összefüggő működési rendet a mindenkor hatályos főtitkári utasítás tartalmazza, melyet a munkavállalók tudomásul vesznek;
- amennyiben hatósági karantén elrendelésére kerül sor, bármely külső partner, ügyfél, vagy munkavállaló tekintetében, úgy a hatósági karantén hatálya alatt olyan személy sem léphet be a Gazdaság Háza ügyfélterébe, aki karantén-köteles személlyel közös háztartásban él;
- az épület teljes területén a jelenlévők között legalább 1,5 méteres távolság biztosítása követelmény, így az ügyfélfogadást ennek megfelelően kell megszervezni és bonyolítani;
- a kapcsolattartás formái a személyes megjelenésen kívül, történhet postai úton, iratok továbbítása által, valamint emailen elektronikus kapcsolattartás keretében;
- a papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton javasoljuk eljuttatni a kamara ügyintéző szervezetéhez, illetőleg az ügyfélszolgálaton a földszinten kihelyezett gyűjtőládákba kérjük elhelyezni;
- az iratkezelés alkalmával a személyesen megjelenő ügyfelekhez ajánlott előírás, hogy száj és orr eltakarására alkalmas maszkot és lehetőség szerint kesztyűt viseljenek;
- ügyfélszolgálatra nyitva álló irodáink helyiségeiben gondoskodunk óránkénti fertőtlenítésről;
- amennyiben számítógép billentyűzete, vagy egyéb irat, iratmásolat érintése elengedhetetlen, úgy kérjük a kézfertőtlenítő használatát érintés előtt és azt követően is;
- a járvány terjedésének megelőzése érdekében a kamara valamennyi dolgozója és ügyfele köteles betartani és betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket;
- amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a Gazdaság Házában valamely munkaszobában fertőzött személy tartózkodik, úgy az ügyfélfogadást meg kell szakítani, és elkülönített helyiségbe kell irányítani a személyt, hogy ott várakozzon, az illetékes egészségügyi hatóság értesítéséig;
- amennyiben bárminemű gyanú merül fel fertőzés kialakulásának vagy terjedésének tekintetében, úgy az illetékes egészségügyi hatóságot a kamara haladéktalanul értesíti és gondoskodik a megfelelő higiéniai és járványügyi fertőtlenítés elvégzéséről az egész épület, ill. annak érintett részei tekintetében.

3) A Gazdaság Háza – 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6. – épületébe külső rendezvények résztvevői részére kiadott szabályrendszer

- Külső szervező által a Gazdaság Házában, a kamara székházában kizárólag előzetes vezetői jóváhagyást követően kerülhet sor bárminemű rendezvényre. A szervező -

előzetes időpont regisztráció és a résztvevői létszám megjelölésével - egyedi engedély iránti kérelmet kell címezzen a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamarához.

- a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara székházába külső szervező által igénybe vett rendezvény helyszín céljából a rendezvény időtartama alatt kizárólagosan a szervező és a résztvevők, valamint – előzetes kamarai vezetői engedéllyel – erre a feladatra delegált munkaszervezethez tartozó alkalmazottak léphetnek be;
- a kamara rendezvényeinek előkészítése és bonyolítása során elsősorban a védettségi igazolással rendelkező munkatársak közreműködnek, illetve akadályoztatásuk esetén más olyan munkavállaló, aki az orr és száj eltakarására alkalmas maszkot visel;
- a rendezvények résztvevőit a regisztráció alkalmával tájékoztatni kell arról, hogy a kötelező szociális távolságtartás ajánlott, illetve 50 főt meghaladó résztvevői létszám felett előírás a védettségi igazolvány felmutatása, vagy ennek hiányában a résztvevő számára maszk viselése;
- a rendezvényen történő részvétel céljából épületbe belépő személyek a rendezvény időtartamáig tartózkodhatnak az épületben, kísérő személyzet jelenlétét kerülni kell, csak az előzetes részvételi szándékot jelző résztvevőkre vonatkozik a belépési engedély;
- a kamara főtitkára a járványhelyzet súlyossága függvényében az épületbe történő belépést előzetes regisztrációhoz/időpont foglaláshoz kötheti; ez esetben a rendezvény kezdetét megelőző legfeljebb 10 perc időtartamban lehet az épületen belül várakozni, kérjük ennek szíves tudomásulvételét;
- a jelenlévők között legalább 1,5 méteres távolság biztosítása követelmény, így az ülésrendet ennek megfelelően kell kialakítani és a résztvevők létszámát ennek megfelelően kell megszervezni és a programot bonyolítani;
- a rendezvénytermekben szájmazsk viselése – védelmi intézkedések kötelező előírása esetén - szükséges, kerülni kell a kézfogást és a személyes érintéssel járó kontaktus valamennyi formáját;
- a külső szervező által megrendezett alkalmakra érkező, épületbe belépő személyek esetében valamennyi személy nonkontakt eszközzel történő testhőmérséklet mérése történik hiteles mérőeszköz használata által;
- a járványügyi védelmi intézkedések szigorítása esetén követelmény, hogy rendezvények alkalmával az ülőhelyeket elfoglalni és távozáskor a termeket elhagyni úgy kell, hogy a résztvevők egymással a lehető legkevesebb érintkezést eszközöljék;
- a rendezvények antivirális fertőtlenítő szerek kihelyezésével és használatának megkövetelésével zajlanak a közösségi terekben és a mosdókban egyaránt;
- az itt fel nem sorolt esetekben minden külső szervező által a Gazdaság Házában megrendezett program tekintetében az 1. és 2. pontokban írt általános rendelkezések irányadók.

Kérjük valamennyi Ügyfelünk és Partnerünk szíves együttműködését annak érdekében, hogy a járvány terjedését megfékezzük, valamennyi járványügyi szabálysértési eljárást megelőzzünk, ill. elkerüljünk. Erre tekintettel bízunk abban, hogy munkatársaink és az Önök saját védelme érdekében elfogadják az ügyfélfogadás kapcsán bevezetésre kerülő óvintézkedéseket és ennek fokozott betartására szóló esetleges helyszíni felhívást is egészségvédelmi óvintézkedésként értékelik.

Székesfehérvár, 2021. július 20.

Sipos Éva
FMKIK főtitkár